



**Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2025

№ 224

О размещении информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения, Правилами благоустройства Ивняковского сельского поселения, утвержденными решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.06.2024 года № 241, Администрация Ивняковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения (приложение 1);
 - 1.1. Порядок согласования размещения информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения (приложение 2).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ивняковского сельского поселения Буличенко А.В.
3. Опубликовать настоящее Постановление на электронной площадке – Средство массовой информации сетевое издание «Ярославский агрокурьер» <https://ярагрокурьер.рф>, а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель Глав
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

Н.В. Антонова

Порядок размещения информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения информационных конструкций (далее - Порядок) определяет типы и виды допустимых к размещению на территории Ивняковского сельского поселения информационных конструкций, требования к местам их размещения, конструктивному исполнению и условиям размещения и эксплуатации, с целью сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории Ивняковского сельского поселения, а также порядок демонтажа информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных требований.

1.2. Порядок регулирует размещение на территории Ивняковского сельского поселения следующих видов информационных конструкций, размещаемых на фасадах, крышах, витринах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений (за исключением нестационарных торговых объектов), и на земельных участках в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг, имеющего специальный статус для осуществления деятельности (далее - владелец информационной конструкции).

1.2.1. Вывески - информационные конструкции, содержащие сведения о профиле деятельности владельца информационной конструкции и (или) виде реализуемых им товаров, оказываемых услуг и (или) его наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) владельца информационной конструкции.

1.2.2. Режимные таблички - информационные конструкции, содержащие сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2. Общие требования к местам размещения и конструктивному исполнению информационных конструкций

2.1. Размещение информационных конструкций на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) и в зонах их охраны, осуществляется с учетом требований действующего законодательства об объектах культурного наследия.

2.2. Информационные конструкции не должны ухудшать визуальный, архитектурный, ландшафтный облик территории, а именно:

- должны гармонизировать (сочетаться) с архитектурным обликом окружающей сложившейся застройки, вписываться в архитектурное своеобразие территории;
- сохранять декоративное убранство, эстетическую выразительность архитектурной формы фасада здания, строения, сооружения, а также цельное и свободное восприятие фасада;
- обеспечивать в легкодоступном режиме информирование населения об осуществляемом виде деятельности.

2.3. Цветовые, стилистические и композиционные решения информационных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, должны отвечать следующим требованиям:

2.3.1. Цветовое решение информационной конструкции должно быть выполнено в сочетании с цветовым (колористическим) решением фасада здания, строения, сооружения, на котором

размещается информационная конструкция (учитывать холодную либо теплую, смешанную цветовую гамму фасада).

2.3.2. Стилистическое решение и выбор гарнитуры шрифта информационной конструкции должны сочетаться со стилистикой (характерными чертами архитектуры):

- фасада, на котором планируется размещение информационной конструкции;
- окружающей застройки.

В построении шрифтовой композиции информационной конструкции должны соблюдаться равномерные межбуквенные интервалы - кернинг.

2.3.3. Основным композиционным решением информационной конструкции является размещение элементов композиции (букв, знаков, символов) в одну строку по горизонтали. В случае невозможности размещения элементов композиции в одну строку допускается их размещение в две строки. Положение данного подпункта не распространяется на консольные конструкции.

2.3.4. Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях, указанных в пункте 1.2 Порядка, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации. При указании на информационной конструкции фирменного наименования, коммерческого обозначения, изображения товарного знака, знака обслуживания владельца информационной конструкции допускается не указывать в данной информационной конструкции сведения о профиле деятельности владельца информационной конструкции, виде реализуемых им товаров, оказываемых услуг.

2.4. На информационной конструкции может быть организована подсветка.

Подсветка информационной конструкции должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.5. При размещении на территории Ивняковского сельского поселения информационных конструкций запрещается:

2.5.1. В случае размещения информационных конструкций на внешних поверхностях многоквартирных домов:

- нарушение геометрических параметров (размеров) информационных конструкций, установленных Порядком;
- нарушение требований к местам размещения информационных конструкций, установленных Порядком;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле информационных конструкций, за исключением консольных конструкций;
- размещение информационных конструкций выше линии перекрытий между первым и вторым этажами, включая крыши;
- размещение информационных конструкций на конструкции козырьков зданий, строений, сооружений;
- размещение информационных конструкций в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;
- размещение информационных конструкций на кровлях, кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях, балконах;
- размещение информационных конструкций на архитектурных элементах фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение информационных конструкций на расстоянии ближе, чем 1 м от мемориальных досок;
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение настенных конструкций одна над другой;
- размещение одной консольной конструкции на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной конструкции над другой;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение информационных конструкций с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (в том числе на роллерных системах, системах поворотных панелей - призматронов) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (в том числе на экранах (телевизорах), бегущих строках) (за исключением информационных конструкций, размещаемых с внутренней стороны витрины с использованием электронного носителя - экрана (телевизора);

- перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, витражей и витрин, а также окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;

- замена остекления витрин световыми коробами;

- установка витринной конструкции на внешней стороне витрины;

- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;

- установка любых видов информационных конструкций с креплением на ограждения витрин, прямиков и на защитные решетки окон, балконов;

- размещение информационных конструкций с использованием картона, ткани, баннерной ткани и других мягких материалов;

- размещение информационных конструкций с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.

2.5.2. В случае размещения информационных конструкций на внешних поверхностях иных зданий (кроме многоквартирных домов), строений, сооружений:

- нарушение геометрических параметров (размеров) информационных конструкций (за исключением случаев размещения информационных конструкций на торговых, спортивных и развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, автозаправочных станциях), установленных Порядком;

- нарушение требований к местам размещения информационных конструкций, установленных Порядком;

- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле информационных конструкций, за исключением консольных конструкций;

- размещение информационных конструкций выше линии перекрытий между первым и вторым этажами (за исключением крышных конструкций, а также случаев размещения информационных конструкций на торговых, спортивных и развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, автозаправочных станциях);

- размещение информационных конструкций на конструкции козырьков зданий, строений, сооружений;

- размещение информационных конструкций на глухих торцах фасада (за исключением случаев размещения информационных конструкций на торговых, спортивных и развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, автозаправочных станциях);

- размещение информационных конструкций на кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях, балконах;

- размещение информационных конструкций на архитектурных деталях фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

- размещение информационных конструкций на расстоянии ближе, чем 1 м от мемориальных досок;

- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

- размещение настенных конструкций одна над другой (за исключением случаев размещения информационных конструкций на торговых, спортивных и развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, автозаправочных станциях);

- размещение одной консольной конструкции на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной конструкции над другой;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение информационных конструкций с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (в том числе на роллерных системах, системах поворотных панелей - призматронов) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (в том числе на экранах (телевизорах), бегущих строках) (за исключением информационных конструкций, размещаемых с внутренней стороны витрины с использованием электронного носителя - экрана (телевизора);

- перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, витражей и витрин, а также окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;

- замена остекления витрин световыми коробами;

- установка витринной конструкции на внешней стороне витрины;

- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;

- установка любых видов информационных конструкций с креплением на ограждения витрин, прямиков и на защитные решетки окон, балконов;

- размещение крышных конструкций на крышах объектов (выявленных объектов) культурного наследия, на крышах зданий, строений, сооружений, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия;

- размещение информационных конструкций с использованием картона, ткани, баннерной ткани и других мягких материалов;

- размещение информационных конструкций с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов.

2.5.3. Размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (в том числе на заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах) (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 Концепции).

2.5.4. Размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров.

2.5.5. Использование мест размещения информационных конструкций для размещения рекламных конструкций.

3. Особенности размещения вывесок

3.1. Вывески размещаются на фасадах, крышах, в витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - объектов), на земельных участках в виде отдельно стоящих информационных конструкций.

3.2. На внешних поверхностях одного объекта владелец информационной конструкции вправе разместить вывеску следующего типа:

- настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

- консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

- витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине с внутренней стороны остекления витрины объектов);

- крышная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта);

- маркiza - конструкция, выполненная в виде козырька или навеса с нанесенной на ней информацией и размещаемая над окнами, витринами, входами, проемами объекта.

3.3. Владельцы информационных конструкций, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, вправе разместить не более одной конструкции, содержащей

сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.

3.4. Владельцы информационных конструкций осуществляют размещение конструкций, указанных в пункте 3.2 Порядка, на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными владельцами информационных конструкций помещений на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве. Требование настоящего абзаца о размещении конструкций, указанных в пункте 3.2 Порядка, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых владельцами информационных конструкций помещений, не распространяется на случаи размещения информационных конструкций на торговых, спортивных, развлекательных центрах владельцами информационных конструкций, местом фактического нахождения (осуществления деятельности) которых являются указанные торговые, спортивные, развлекательные центры, а также на случаи невозможности размещения информационных конструкций с соблюдением указанных требований ввиду конструктивных особенностей объекта.

Конструкции, указанные в пункте 3.3 Порядка, размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

3.5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких владельцев информационных конструкций указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте) с применением единых или взаимоувязанных решений по стилистике, размерам, материалам исполнения.

3.6. Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы, в том числе логотипы, эмблемы, знаки;
- элементы крепления;
- подложка.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

3.7. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях объекта, должны соответствовать следующим требованиям:

3.7.1. Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в пункте 3.4 Порядка, на единой горизонтальной линии с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения, указанные в пункте 3.4 Порядка, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения вывесок в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажей, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции.

При этом вывеска не должна отступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

3.7.2. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых владельцами информационных конструкций на внешних поверхностях объекта, не должен превышать:

- по высоте - не более 0,50 м, в том числе в случае размещения настенной информационной конструкции в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, за исключением размещения настенной конструкции на фризе;
- по длине - не более 15 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в виде нескольких идентичных настенных конструкций максимальный размер каждой настенной конструкции не может превышать 10 м в длину.

Максимальный размер конструкций, указанных в пункте 3.3 Порядка, не должен превышать:

- по высоте - 0,80 м;
- по длине - 0,60 м.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

При наличии на внешних поверхностях объекта в месте размещения информационной конструкции элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

В случае расположения на одном фасаде объекта нескольких настенных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

3.7.3. Настенные конструкции выполняются в виде отдельно стоящих букв и знаков (логотипов) без подложки/с подложкой из металла, камня, дерева или стекла.

3.7.4. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция размещается исключительно на лицевой части козырька, параллельно входной двери, строго в габаритах указанного фриза.

Настенные конструкции, принадлежащие разным владельцам и устанавливаемые на козырьках в пределах одного объекта, должны иметь полностью взаимоувязанные художественно-композиционные решения по стилистике, размерам, материалам исполнения.

Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

3.7.5. Настенная конструкция не должна размещаться с выступом за габариты объекта или элементы фасада объекта, на котором она располагается.

3.8. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, на границах и внешних углах объектов в соответствии со следующими требованиями:

3.8.1. Расстояние между консольными конструкциями должно быть не менее 10 м.

3.8.2. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

3.8.3. Консольная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. Консольная конструкция не может превышать 1 м в высоту и 0,20 м в ширину.

3.8.4. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной линии.

3.9. Витринные конструкции размещаются в витрине с внутренней стороны остекления витрины в соответствии со следующими требованиями:

3.9.1. Витринные конструкции, располагаемые в пределах одного объекта, должны быть взаимоувязаны по размеру и месту размещения.

3.9.2. Расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

3.9.3. Непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны допускается размещение витринной конструкции в виде плоских отдельных букв и декоративных элементов. Габариты витринной конструкции, устанавливаемой непосредственно на внутренней стороне остекления витрины, не должны по высоте превышать 0,4 м.

3.9.4. Витринные конструкции (включая электронные носители-экраны (телевизоры) должны занимать не более 30 процентов площади каждого проема витрины.

3.10. Крышные конструкции размещаются на крыше объекта в соответствии со следующими требованиями:

3.10.1. Размещение конструкции на крышах объекта допускается при условии, если единоличным собственником (правообладателем) указанного объекта является владелец информационной конструкции, сведения о котором, за исключением сведений о профиле деятельности либо ассортименте реализуемых товаров и (или) услуг, не позволяющих идентифицировать собственника (правообладателя), содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

3.10.2. На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция. При расположении крышной конструкции на углу здания, строения, в целях декорирования ее несущих элементов, допускается формирование угловой композиции крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами.

На торговых, спортивных и развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены).

При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, спортивных и развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, должны быть идентичны друг другу.

3.10.3. Информационное поле крышных конструкций, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта в зависимости от места установки крышной конструкции.

3.10.4. Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах объекта, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

3.10.5. Размещение крышных конструкций должно осуществляться на расстоянии от карниза не более 1,0 м и от края кровли в глубину не менее 1,0 м.

3.10.6. Крышные конструкции должны быть соразмерными (сомасштабными) объекту, высота этих конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

- не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;
- не более 3 м для 4-7-этажных объектов;
- не более 4 м для 8-12-этажных объектов;
- не более 5 м для 13-17-этажных объектов;
- не более 6 м для объектов, имеющих 18 и более этажей.

Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины его фасада.

При размещении крышных конструкций на элементе фасада, имитирующем скатную кровлю и являющемся завершением части фасада, высота данной конструкции не может превышать 70 процентов от горизонтальной проекции данного элемента на плоскость и должна составлять не более 1 м.

3.11. Маркизы состоят из элементов крепления к объекту, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе. Площадь информационного поля маркизы определяется габаритами нанесенного изображения.

Маркизы размещаются в соответствии со следующими требованиями:

3.11.1. Размещение информации на маркизе допускается в виде размещения логотипа или обозначения профиля деятельности владельца информационной конструкции.

3.11.2. При оформлении маркизы используется не более двух цветов.

3.11.3. Маркиза закрывает не более 30 процентов площади витрины.

3.12. Информационные конструкции в виде объемно-пространственных объектов, на которых для распространения информации используются как его объем, так и его поверхность, могут выполняться в форме отдельно стоящих конструкций, размещаемых в непосредственной близости от зданий и строений, - стелы торговых, спортивных и развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков, автозаправочных станций.

Данные объекты выполняются по дизайн-проектам, разработанным в соответствии с Порядком согласования размещения информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения.

Размещение информационной стелы допускается только при условии ее установки в границах (на основании правоустанавливающих документов) земельного участка, на котором располагаются здания, строения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности владельца информационной конструкции, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанные здания, строения или помещения в них и прилегающий земельный участок принадлежат (находятся в пользовании) на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве.

Установка на указанном земельном участке информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения на ней информации, не относимой к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота.

3.13. При наличии на фасадах объектов архитектурных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций в соответствии с требованиями Порядка, а также в случае если параметры информационной конструкции, размещаемой на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не могут быть соблюдены без нарушения пропорциональности информационного поля и декоративно-художественных элементов конструкции в соответствии с требованиями Порядка, размещение данных конструкций осуществляется в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом, разработанным в соответствии с Порядком согласования размещения информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения.

4. Особенности размещения режимных табличек

4.1. Режимные таблички размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в объект или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) владелец информационной конструкции, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

Дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, владелец информационной конструкции вправе разместить режимную табличку на ограждающей конструкции (заборе) непосредственно у входа на земельный участок, на котором располагается объект, являющийся местом фактического нахождения, осуществления деятельности владельца информационной конструкции, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и которому указанный объект и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве. Размеры (параметры) данных информационных конструкций определяются в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

4.2. Владелец информационной конструкции на одном объекте вправе установить одну режимную табличку.

4.3. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края режимной таблички не должно превышать 2 м.

Режимная табличка размещается на единой горизонтальной линии с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

4.4. Режимная табличка состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер режимной таблички составляет:

- не более 0,60 м по длине;
- не более 0,40 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной режимной табличке, не должна превышать 0,10 м.

Режимная табличка может быть размещена на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей. Максимальный размер данных режимных табличек не должен превышать:

- по высоте - 0,40 м;
- по длине - 0,30 м.

4.5. В случае размещения в одном объекте нескольких владельцев информационных конструкций общая площадь режимных табличек, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.

При этом параметры (размеры) режимных табличек, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные в пункте 4.4 Порядка, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края режимной таблички, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

4.6. Размещение режимных табличек на оконных проемах не допускается. Режимные таблички могут иметь внутреннюю подсветку.

5. Условия эксплуатации информационных конструкций

5.1. Информационные конструкции, размещаемые на территории Ивняковского сельского поселения, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов. Материалы, используемые при изготовлении всех типов информационных конструкций, должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Информационные конструкции должны соответствовать требованиям по безопасности, установленным действующими нормами и правилами.

5.3. Ответственность за безопасность информационной конструкции, в том числе за причинение вреда при ее установке и эксплуатации, несет владелец указанной конструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора. Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, не допускается.

6. Порядок организации демонтажа информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения

6.1. Выявление и демонтаж информационных конструкций, не соответствующих требованиям Порядка и (или) размещенных без согласования, организует Администрация Ивняковского сельского поселения (далее – Администрация) в результате осмотров, а также на основании обращений граждан, организаций по фактам неправомерного размещения.

6.2. При выявлении информационных конструкций, не соответствующих требованиям Порядка и (или) размещенных без согласования, (далее - информационная конструкция) Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления выносит предписание об устранении нарушения Порядка и (или) о демонтаже информационной конструкции, размещенной без согласования, (далее - предписание), согласно приложению к Порядку.

В случае если владелец информационной конструкции известен, предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения направляется ему почтовым письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись либо иным способом, достоверно подтверждающим вручение.

В случае если владелец информационной конструкции неизвестен, предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения размещается на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на электронной площадке – Средство массовой информации сетевое издание «Ярославский агрокурьер».

В предписании устанавливается срок для устранения нарушения, который составляет 10 рабочих дней со дня вручения предписания владельцу информационной конструкции (со дня размещения предписания на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

6.3. В случае добровольного исполнения предписания путем демонтажа информационной конструкции владелец информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня демонтажа восстанавливает внешние поверхности объекта, на котором она была размещена, в том виде, какой был до размещения информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

6.4. В случае невыполнения установленных в предписании требований в добровольном порядке в установленный предписанием срок владельцем информационной конструкции или если владелец информационной конструкции неизвестен, Администрация организует демонтаж, транспортировку, хранение или в необходимых случаях уничтожение информационной конструкции за счет средств бюджета Ивняковского сельского поселения с учетом соответствующего финансирования.

Демонтаж осуществляется путем разборки на составные части с сохранением в случае наличия технической возможности их целостности. В случае невозможности разборки информационной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка информационной конструкции.

6.5. Расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением или в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции за счет средств бюджета сельского поселения, возмещаются владельцем информационной конструкции в добровольном порядке либо взыскиваются Администрацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. По результатам демонтажа информационной конструкции Администрацией составляется соответствующий акт, с указанием места, времени демонтажа информационной конструкции, оснований его проведения, а также лиц, присутствующих при демонтаже.

6.7. В течение 3 рабочих дней со дня демонтажа информационной конструкции информация о произведенном демонтаже размещается на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в целях извещения владельца информационной конструкции о ее возврате.

6.8. Владелец информационной конструкции вправе обратиться за возвратом информационной конструкции в течение 10 дней со дня размещения информации о произведенном демонтаже на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения.

6.9. Для возврата информационной конструкции владелец информационной конструкции обращается в Администрацию с соответствующим заявлением и приложением к нему следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

- документа или заверенной заявителем копии документа, подтверждающего полномочия представителя владельца информационной конструкции (в случае обращения представителя заявителя);

- документы или заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на информационную конструкцию либо право владения и пользования информационной конструкцией.

6.10. В случае несоответствия заявления требованиям пункта 6.9 Концепции или истечения 10-дневного срока со дня размещения информации о демонтаже указанной в заявлении информационной конструкции на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Администрация направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления отказ в возврате информационной конструкции с указанием причины отказа.

Отказ в возврате информационной конструкции, полученный по основаниям несоответствия заявления требованиям пункта 6.9 Концепции, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

6.11. В случае отсутствия оснований для отказа Администрация направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления уведомление о необходимости оплаты подлежащих возмещению расходов с указанием реквизитов и сроков оплаты.

Оплата подлежащих возмещению в бюджет сельского поселения расходов осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления уведомления до истечения срока хранения информационной конструкции.

6.12. В случае отказа заявителя возместить подлежащие возмещению расходы либо не поступления данных денежных средств в срок, указанный в уведомлении в соответствии с пунктом 6.11 Порядка, Администрация отказывает заявителю в возврате информационной конструкции и вправе обратиться в суд с иском о возмещении расходов.

6.13. Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления в бюджет сельского поселения подлежащих возмещению расходов от заявителя в полном объеме сообщает заявителю о возможности возврата информационной конструкции.

6.14. По истечении 30 дней со дня размещения информации о демонтаже информационной конструкции на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения информационная конструкция подлежит уничтожению за счет бюджета сельского поселения.

**Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

Предписание

об устранении нарушения Порядка размещения информационных конструкций на территории
Ивняковского сельского поселения и (или) о демонтаже информационной конструкции,
размещенной без согласования*

"__" ____ 20__ г.

N ____

Администрацией Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО «__» ____ 20__ г. выявлено
нарушение порядка размещения информационной конструкции, предусмотренного
постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от 0009.2019 № __,
расположенной ____
(местонахождение информационной конструкции)

Информационная конструкция не соответствует требованиям: _____

С целью устранения выявленного нарушения

Предписываю:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
устранить выявленные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня вручения предписания
(размещения предписания на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского
поселения). В случае исполнения предписания путем демонтажа информационной конструкции в
течение 5 рабочих дней со дня демонтажа восстановить внешнюю поверхность объекта, на котором
она была размещена, в том виде, какой был до размещения информационной конструкции, с
использованием аналогичных материалов и технологий.

В случае неисполнения предписания в установленный срок Администрация Ивняковского
сельского поселения организует демонтаж информационной конструкции.

Предписание выдал:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Предписание получил:

(ФИО.)

(подпись)

(дата)

Оборотная сторона

Приложение к предписанию

Фотофиксация

* Предписание составляется в 2 экземплярах.

Порядок согласования размещения информационных
конструкций на территории Ивняковского сельского поселения

1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории Ивняковского сельского поселения размещение информационных конструкций, за исключением режимных табличек, подлежит согласованию, осуществляемому Администрацией Ивняковского сельского поселения (далее - Администрация).

2. Для согласования размещения информационных конструкций образуется комиссия. Состав комиссии и регламент работы утверждается постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения.

3. Информационные конструкции размещаются на территории Ивняковского сельского поселения на основании согласования, выдаваемого Администрацией сроком на один год.

Срок действия согласования размещения информационных конструкций может быть продлен на тот же срок на основании заявления заинтересованных лиц, поданного не ранее 20 и не позднее 10 рабочих дней до истечения срока действия такого согласования.

К заявлению прикладывается документ - сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции, выданный ранее Администрацией в соответствии с Порядком согласования размещения информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения (далее - Порядок). При продлении срока действия ранее выданного согласования рассмотрение комиссией не проводится.

В случае принятия решения о продлении срока действия согласования Администрацией выдается согласование размещения информационной конструкции (приложение 1 к Порядку) с новым сроком, а также делается отметка о продлении такого согласования на документе - сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции.

В продлении срока действия согласования может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие информационной конструкции требованиям Порядка размещения информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения;
- несоответствие информационной конструкции ранее выданному Администрацией согласованию (размер, цвет, стилистика, место размещение и иные параметры);
- непредоставление документов в соответствии с настоящим пунктом;
- нарушение срока для подачи заявления о продлении срока действия согласования, установленного настоящим пунктом.

Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия согласования размещения информационной конструкции Агентством составляет 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. Размещение информационных конструкций, за исключением режимных табличек, без согласования Администрации не допускается.

5. Заинтересованными лицами по вопросу согласования размещения информационной конструкции могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений или помещений, на внешних поверхностях которых предусматривается размещение информационной конструкции.

В случае размещения информационной конструкции в виде отдельно стоящей конструкции в качестве заинтересованного лица выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, которым здания, строения и земельный участок, на котором предусматривается размещение информационной конструкции, принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве.

В случае размещения информационной конструкции на внешней поверхности торгового, спортивного и развлекательного центра, кинотеатра, театра, цирка, автозаправочной станции в качестве заинтересованного лица выступают лица, осуществляющие управление данными объектами, или юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, имеющие специальный статус, осуществляющие деятельность в помещениях указанных торговых, спортивных и развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков с согласия лиц, которым указанные объекты принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве.

Интересы заинтересованных лиц могут представлять иные лица, уполномоченные заинтересованным лицом в установленном законодательством порядке.

6. Для согласования размещения информационной конструкции заинтересованное лицо обращается в Администрацию с заявлением (приложение 2 к Порядку) о согласовании размещения информационной конструкции, к которому прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя, копии указанных документов;

2) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заинтересованного лица на занимаемое здание, строение, сооружение, помещение, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) заинтересованного лица, размещающего информационную конструкцию (при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации, а также в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости);

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заинтересованного лица (а также лиц, с согласия которых действует заинтересованное лицо) на весь объект (все помещения объекта) в случае размещения информационных конструкций на внешних поверхностях торговых, спортивных и развлекательных центров, кинотеатров, театров, цирков, автозаправочных станций (при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации, а также в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости);

4) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заинтересованного лица на земельный участок, на котором расположены здание, строение, которые являются местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) заинтересованного лица, размещающего отдельно стоящую информационную конструкцию, в случае если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, а также правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права на здание, строение;

5) документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) или иных законных владельцев здания, строения, сооружения, помещения или земельного участка на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заинтересованное лицо не является собственником здания, строения, сооружения, помещения или земельного участка, к которому присоединяется информационная конструкция;

6) дизайн-проект размещения информационной конструкции, оформленный в соответствии с требованиями Порядка размещения информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения и приложения 3 к Порядку;

7) сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции по форме согласно приложению 4 к Порядку.

7. Администрация рассматривает заявление и приложенные документы в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления и выдает согласование размещения информационной конструкции (приложение 1 к Порядку) или отказывает в согласовании размещения информационной конструкции с обоснованием причин.

Указанное согласование либо отказ передается заинтересованному лицу или направляется ему по указанному в заявлении адресу в течение 3 рабочих дней со дня оформления.

8. Основанием для отказа в согласовании размещения информационной конструкции является ее несоответствие требованиям Порядка размещения информационных конструкций на территории Ивняковского сельского поселения.

9. При согласовании размещения информационной конструкции в соответствии с Порядком предыдущее согласование размещения такой информационной конструкции в согласованном ранее месте размещения прекращает действие.

**Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

**Согласование
размещения информационной конструкции**

№ _____ от _____ на заявление № _____

Общие сведения об объекте (здании, строении, сооружении, земельном участке), в том числе адрес/кадастровый номер земельного участка:

Сведения об информационной конструкции:

Тип информационной конструкции	
Внешние габариты	
Текст	
Технологическая характеристика	

Дополнительная информация:

Размещение на объекте культурного наследия	
Иная информация	

Обязательное приложение: сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции.

Срок действия согласования: ____ / ____ / ____

Первый заместитель Главы
Администрации Ивняковского сельского
поселения ЯМР ЯО

(подпись)

И.И. Цуренкова

**Заявление
о согласовании размещения информационной конструкции**

_____ N _____
(дата)

От _____
(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН _____ ОГРН _____

Контактная информация: тел.: _____ эл. почта: _____

Адрес места жительства (места нахождения): _____

Прошу согласовать размещение информационной конструкции на _____

(фасаде, крыше или иной внешней поверхности, земельном участке)

Тип информационной конструкции: _____

Габаритные размеры конструкции: _____ наличие освещения: _____

Сведения об объекте недвижимости: _____

(адрес, кадастровый номер здания/строения/сооружения/помещения/земельного участка)

Документы, необходимые для согласования размещения информационной конструкции,
прилагаются.

Конечный результат рассмотрения моего заявления прошу: вручить лично, отправить по почте по
адресу: _____

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
согласен (а) на обработку своих персональных данных своей волей и в своем интересе.

(подпись) М.П.

(И.О. Фамилия)

Требования к составу и содержанию дизайн-проекта размещения информационных конструкций

1. Дизайн-проект размещения информационной конструкции состоит из следующих документов:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае если таковые документы имеются);
- техническая документация.

1.1. Пояснительная записка включает:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении, земельном участке): адрес, основные особенности и характеристики;

- характеристики (описание) информационной конструкции, предполагаемой к размещению на конкретном объекте (здании, строении, сооружении и/или земельном участке), и месте ее размещения;

- информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративно-художественные элементы);

- обоснование необходимости (целесообразности) индивидуального дизайн-проекта размещения информационной конструкции в случаях, предусмотренных пунктом 3.13 Порядка размещения информационных конструкций на территории Карабихского сельского поселения.

1.2. Графические материалы дизайн-проекта при размещении информационных конструкций на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений включают:

- ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором будет размещена информационная конструкция;

- фотофиксацию (фотографии) внешней поверхности объекта. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения информационной конструкции и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости внешней поверхности здания, строения, сооружения, а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за согласованием. Фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 точек на дюйм, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- чертеж фасада объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на котором (относительно которого) предполагается размещение информационной конструкции, с указанием места установки конструкции, ее параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкции, а также границ занимаемого объекта;

- фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров).

Выполняется в виде компьютерной врисовки информационной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта. Фотомонтаж должен обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию места размещения информационной конструкции и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости внешней поверхности здания, строения, сооружения.

1.3. Графические материалы дизайн-проекта при размещении отдельно стоящей информационной конструкции включают:

- ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (земельного участка), на котором будет размещена информационная конструкция;

- фотофиксацию (фотографии) предполагаемого места размещения информационной конструкции. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию

предполагаемого места размещения информационной конструкции и давать представление о взаимном расположении размещаемой информационной конструкции относительно здания, строения, расположенного в границах земельного участка, и относительно других отдельно стоящих информационных конструкций (при наличии), с обозначением соответствующих границ земельного участка. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования. Фотографии объекта должны быть выполнены с разрешением не менее 300 точек на дюйм, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- чертежи всех плоскостей отдельно стоящей информационной конструкции (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта). На чертежах должны быть отражены места размещения и порядковые номера (сквозная нумерация) информационных конструкций с указанием параметров информационных конструкций (длина, ширина, высота) и глубина заглубления;

- фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки информационной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

1.4. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего заинтересованному лицу товарного знака, знака обслуживания, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (при наличии).

1.5. Техническая документация (для всех крышных и отдельно стоящих информационных конструкций):

- чертежи узлов крепления;
- чертежи силового металлокаркаса конструкций;
- расчет ветровой нагрузки на конструкцию;
- расчетно-пояснительная записка.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (в том числе СНиП, СП, ПУЭ) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (в том числе СНиП, СП, ПУЭ).

2. В случае размещения нескольких информационных конструкций на одном фасаде здания, строения, сооружения или размещения информационной конструкции на фасаде торгового, спортивного и развлекательного центра, кинотеатра, театра, цирка, автозаправочной станции состав дизайн-проекта определяется следующими документами:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- техническая документация.

2.1. Пояснительная записка включает:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, основные особенности и характеристики;

- текстовый анализ существующего положения в части информационно-рекламного оформления;

- характеристики (описания) всех информационных конструкций и рекламных конструкций, предполагаемых к размещению на объекте (здании, строении, сооружении, части здания) и/или земельном участке (при необходимости), и мест их размещения;

- сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположения информационных конструкций требованиям Концепции.

2.2. Графические материалы включают:

- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), для которого разрабатывается дизайн-проект;

- фотофиксацию (фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и иные поверхности), на которых планируется размещение информационных конструкций. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения

информационных конструкций и не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования.

Фотографии объекта должны быть выполнены с разрешением не менее 300 точек на дюйм, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых) предполагается размещение информационных конструкций, с указанием мест установки конструкций, их параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкций;

- фотомонтаж (графическая врисовка информационных конструкций в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации). Выполняется в виде компьютерной врисовки информационных конструкций на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта. Фотомонтаж должен обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию мест размещения информационных конструкций и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости всех внешних поверхностей здания, строения, сооружения;

- таблицу условных обозначений, используемых в дизайн-проекте.

Дизайн-проект также должен содержать информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративно-художественные элементы) или художественно-композиционные решения конструкций в полном объеме.

2.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего заинтересованному лицу товарного знака, знака обслуживания, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (при наличии).

2.4. Техническая документация (для всех крышных и отдельно стоящих информационных конструкций):

- чертежи узлов крепления;
- чертежи силового металлокаркаса конструкций;
- расчет ветровой нагрузки на конструкцию;
- расчетно-пояснительная записка.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (в том числе СНиП, СП, ПУЭ) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (в том числе СНиП, СП, ПУЭ).

**Сведения
о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной
конструкции**

Выдан	Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
-------	---

N

Владелец информационной конструкции	
---	--

<table border="1"> <tr> <td>На размещение Тип конструкции:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Количество сторон:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Количество элементов:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Технологическая характеристика:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Размер:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Текст:</td> <td></td> </tr> </table>	На размещение Тип конструкции:		Количество сторон:		Количество элементов:		Технологическая характеристика:		Размер:		Текст:		<table border="1"> <tr> <td>По адресу</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>	По адресу							
На размещение Тип конструкции:																					
Количество сторон:																					
Количество элементов:																					
Технологическая характеристика:																					
Размер:																					
Текст:																					
По адресу																					

фотоматериалы

карта-схема

Срок действия до: " __ " _____ 20__ г.

Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции (оборотная сторона)

Наименование
организации, Ф.И.О.
индивидуального
предпринимателя,
физического лица

Адрес места нахождения
(места жительства)

Контактные телефоны:

ИНН:

ОГРН:

КПП:

Выдано:

Администрация Ивняковского сельского
поселения Ярославского муниципального
района Ярославской области

(дата)

(ФИО.)

(подпись)

Особые отметки:

Срок действия продлен до:
"___"___20__г.
МП

Срок действия продлен до:
"___"___20__г.
МП

Срок действия продлен до:
"___"___20__г.
МП

Срок действия продлен до:
"___"___20__г.
МП

Срок действия продлен до:
"___"___20__г.
МП

Срок действия продлен до:
"___"___20__г.
МП